

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Решетилівської міської  
ради сьомого скликання

червня 2019 року № -19-VII  
(дев'ятнадцята сесія)

Секретар міської ради

\_\_\_\_\_ О.А. Дядюнова

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Колотіївської філії I-II ступенів Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника Решетилівської міської ради”**

## **I. Загальні положення**

1.1. Колотіївська філія I-II ступенів Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника Решетилівської міської ради” (далі – філія) - це структурний підрозділ Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника Решетилівської міської ради”, що забезпечує потреби громадян на здобуття відповідної освіти, у структурі якого функціонують:

- школа I ступеню - початкова школа (1 - 4 класи - термін навчання 4 роки);

- школа II ступеню - гімназія (5 - 9 класи - термін навчання 5 років).

Структура філії забезпечує рівний доступ до якісної освіти, наступність та перспективність у впровадженні освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти I та II ступенів.

1.2. Повна назва закладу загальної середньої освіти: Колотіївська філія I-II ступенів Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника Решетилівської міської ради”.

1.3. Скорочена назва закладу загальної середньої освіти: Колотіївська філія I-II ступенів ОЗ “Решетилівський ліцей імені І.Л. Олійника” .

1.4. Адреса: 38404, Полтавська область, Решетилівський район, с.Колотії, вул. Шкільна 2, тел.(05363) 9-31-40.

1.5. Засновником філії є Решетилівська міська рада (далі - Засновник).

Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. Філія реорганізована шляхом приєднання Колотіївської загальноосвітньої школи I-II ступенів до Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І.Л.Олійника Решетилівської міської ради” (далі – опорний заклад освіти).

1.7. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти, що утворюється з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку Засновником. Може мати штамп та бланк зі своїм повним найменуванням.

1.8. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;

- забезпечення здобуття громадянами відповідної освіти;

- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в здобувачів освіти та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина,

почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- розвиток особистості здобувача освіти та вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Філія діє на підставі установчих документів (Статуту опорного закладу освіти, Положення про філію).

1.10. Філія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, інших законодавчих актів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про освітній округ (затвержене Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року №777).

1.11. Філія несе відповідальність перед опорним закладом, Засновником, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти.

1.12. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців);

- створення єдиної системи виховної роботи;

- реалізація державної політики в галузі освіти;

- створення найсприятливіших умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей;

- виховання, оздоровлення, догляд дітей дошкільного віку;

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;

- військово-патріотичне виховання дітей;

- забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля;

- організація додаткової освіти, підготовки до самостійного життя, вибору професії;

- розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення;

- пошук, розвиток та підтримка здібних та обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
- організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- формування у здобувачів освіти свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку.

1.13. Освітній процес у філії здійснюється українською мовою.

1.14. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником закладу.

1.15. Медичний працівник здійснює:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- контроль за організацією та якістю харчування, виконанням натуральних та грошових норм, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження, рухового режиму, організацією фізичного виховання, загартування;
- контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків та працівників дошкільного навчального закладу;
- контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів працівниками.

1.16. Філія надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.17. Організація харчування здобувачів освіти філії здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.18. Кількість класів, груп продовженого дня філії формуються за поданням завідувача філії, погодженням директора опорного закладу та затвердженням Засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

1.19. В разі, коли кількість здобувачів освіти менша за визначену нормативами їх наповнюваності, у філії організують заняття за індивідуальною формою навчання.

1.20. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном у закладі організуються відповідно до положень про індивідуальне та інклюзивне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

## **II. Організація освітнього процесу**

2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом філії та затвердженого педагогічною радою.

2.2. Робочий навчальний план філії розробляється керівництвом філії на

основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті освіти, наявного освітнього рівня, є складовою частиною єдиного робочого навчального плану опорного закладу освіти та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та даним Положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування здобувачів освіти до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.8. Переведення і випуск здобувачів освіти визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. У філії за бажанням батьків та здобувачів освіти, за погодження з директором опорного закладу та затвердженням Засновником, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи філії встановлюються рішенням педагогічної ради у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням з директором опорного закладу.

Розклад уроків філії складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу за погодженням з відповідними службами.

2.11. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем

відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.13. У філії визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою.

2.14. Навчання у 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання здобувачів освіти (випускникам) видається відповідний документ (табель).

Навчання у 9 класі завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. Здобувачам освіти, які закінчили основну школу (9-й клас), опорним закладом освіти видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.15. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.16. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ.

2.17. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.18. Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора опорного закладу за поданням завідувача філії.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в філії є здобувачі освіти, завідувач філії, заступник завідувача, педагогічні працівники, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом опорного закладу та даним Положенням.

3.3. Академічна доброчесність (згідно ст. 42 Закону України “Про освіту”) – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачів освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.5. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

3.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями опорного закладу освіти, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

3.7. Здобувачі освіти філії мають право на:

- доступність і безоплатність освіти;

- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;

- переатестацію з навчальних предметів у межах чинного законодавства;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

### 3.8. Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися академічної доброчесності;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.9. Здобувачі освіти філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.10. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту опорного закладу, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.



3.11. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у закладі освіти.

3.12. До педагогічної діяльності у філії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників філії здійснюється наказом директора опорного закладу освіти за поданням завідувача філії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства завідувачем філії за погодженням з директором опорного закладу освіти і затверджується Засновником. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника). Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом опорного закладу освіти, за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю, зменшення кількості учнів у класах.

3.15. Директор опорного закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками філії за поданням завідувача філії, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

3.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.17. Педагогічні працівники філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

3.18. Педагогічні працівники філії мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;

- брати участь у роботі методичних об'єднань при опорному закладі, нарадах, зборах та заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації, навчатися у вищих закладах освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву філії, опорного закладу, відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

### 3.19. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної доброчесності, а саме дотримання передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут опорного закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу, керівників методичних об'єднань опорного закладу, відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму;

- вести відповідну документацію.

3.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут опорного закладу, Положення про філію, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту), не дотримуються педагогічної доброчесності або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.21. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством.

3.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати форми навчання і виховання дітей;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності;

- звертатися до органів управління освітою, керівника філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту опорного закладу та Положення про філію;

- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.24. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **IV. Управління філією**

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та Положення про філію. Завідувач філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії призначається та звільняється з посади директором опорного закладу освіти за погодженням з Засновником.

Заступник завідувача філії призначається та звільняється з посади директором опорного закладу за поданням завідувача філії згідно із чинним законодавством.

4.3. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової та базової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу філії;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з приведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень закладу освіти;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти.
- здійснює контроль за організацією та якістю харчування здобувачів освіти філії;
- відповідає за збереження матеріально-технічної бази філії.

#### **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, вартість яких відображена в балансі опорного закладу.

5.2. Майно філії є власністю територіальної громади Решетилівської міської

ради, та закріплюється за філією на праві оперативного управління.

Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням із засновником.

Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативних актів база філії включає: класні та групові приміщення, навчальні кабінети, бібліотеку, комп'ютерні кабінети, спортивні, актовий і читальний зали, медичний кабінет, їдальню, майстерні, а також архів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.4. Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні, дослідні та ігровий майданчики, тощо.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансування філії здійснюється Засновником.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється на основі кошторису опорного закладу освіти.

## **VII. Контроль за діяльністю філії**

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль за діяльністю філії здійснюють Міністерство освіти і науки України, Засновник, відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму, директор опорного закладу.

7.3. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів філії у складі опорного закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

7.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті філії (за наявності), опорного закладу освіти (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

7.5. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

7.6. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

7.7. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора опорного закладу, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти.

7.8. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності філії опорного закладу освіти, внутрішню

систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

7.9. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності філії освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику філії опорного закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації опорного закладу освіти.

7.10. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

### **VIII. Реорганізація або ліквідація філії**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Засновник. Реорганізація філії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.3 З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління філії.

8.4 У випадку реорганізації чи ліквідації права та зобов'язання філії переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства або визначених неприбуткових закладів освіти.

8.5 У випадку реорганізації чи ліквідації філії учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

8.6 При реорганізації чи ліквідації філії працівникам, які звільнилися або перевелися, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

8.7 Реорганізація, ліквідація філії, зміни до Положення філії здійснюється засновником у встановленому порядку відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

### **IX. Заключні положення**

9.1. Філія працює і дотримується Законів України та інших нормативно-правових актів, які охоплюють сферу її діяльності.

9.2. Філія має право на власні стандарти, які не суперечать чинному законодавству, на власний церемоніал (традиції).

9.3. Поряд із Положенням про філію, окремими документами, що не суперечать йому, діють Правила внутрішнього розпорядку.